



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-PL-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	1 / 19

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

	BİRİMİ	ADI-SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
HAZIRLAYAN	Müdür Yardımcısı	Arife GONCA		28.11.2023
İŞVEREN VEKİLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Mehmet Ali EKİCİ		28.11.2023
İŞVEREN	MÜDÜR	Emre DAĞDELEN		28.11.2023



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	2 / 19

1. GİRİŞ

Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen salgın hastalıkların etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda Okul/Kurum personelinin, öğrencilerin, velilerin, ziyaretçilerin ve tedarikçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının Salgın Hastalık Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okul/Kurumda salgın şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ:

- Salgında hastalıkta etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- Salgın hastalık etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; salgın vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir salgın hastalık vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

3. KAPSAM:

Salgın hastalık bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

4. DAYANAK:

T.C. Sağlık Bakanlığı Salgın Hastalık Rehberi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Klavuzu



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	3 / 19

5. TANIMLAR:

Kuruluş: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul ve kurumlar.

Hijyen: Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.

Vektör: Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma.

Zoonotik: Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

Dezenfeksiyon: Cansız cisimler üzerinde duran ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunluğu kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması.

Dezenfektan: Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler.

Antisepsi: Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdan uzaklaştırılması.

Antiseptik: Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler.

Kontamine: Bulaşmış, kirlenmiş.

CAS: Kimyasal bileşikler tanımlamak için kullanılan sayı.

Biyosidal: İçerdikleri kimyasal maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler.

BBÖ: Bulaş bazlı önlemler.

SALGIN: Bir enfeksiyon hastalığının belirli bir toplumda, bölgede veya mevsimde beklenen normal sıklığından net biçimde daha fazla görülmesi olarak tanımlanır.(DSÖ)

FFP: Filtering facepiece

KKD: Kişisel koruyucu donanımları (Eldiven, maske vb.)

SEKÖ: Standart enfeksiyon kontrol önlemleri.

El Hijyeni: Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

Acil Durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	4 / 19

Salgınla Mücadele: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayplarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, derhal yaptığı müdahale

Salgınla Mücadele Amiri: İşveren / İşveren Vekilidir.

Salgınla Mücadele Ekibi: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayplarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde müdahale yapan ekibi.

Arındırılmış (Steril) Bölge: Okul ve Kurumlarda, ortak kullanım alanlarından dezenfekte edilmiş alanı

Hasta Kişi: Personel ve Öğrenci sağlığı riski oluşturabilecek bir bulaşıcı hastalığa yakalanmış olan ya da böyle bir hastalığın kuluçka dönemi içinde olduğu sonradan anlaşılan, ya da Personel ve Öğrenci sağlığı tehdidi oluşturan bir ajanın etkisinde kalan kişiyi,

Enfekte Bölgeler: Bulaşıcı ve salgın hastalıklar ile enfekte olan ve bulaş riski taşıyan bölgeleri,

Karantina: Bir enfeksiyon ya da kontaminasyonun olası yayılmasını önlemek amacıyla, hasta olmayan şüpheli kişilerin diğerlerinden ayrılmasını,

6. UYGULAMA:

- Salgınla Mücadele Amiri ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler

Kuruluşta Yapılacak Çalışmalar

- Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, tüm kullanım alanlarında kapasite kullanımını belirlenmiştir. Gerekli KKD ler tüm personel ve öğrencilere kişisel koruyucu donanım (KKD) zimmet formu verilmiştir.
- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, kuruluş yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.
- Fiziksel Dezavantajlı ve Özel gruplar için gerekli ek tedbirlerin alınması .



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	5 / 19

Dezenfekte İşlemleri

Kuruluşlarda Koronavirüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- Okul/Kurum Temizlik ve Dezenfeksiyon planı hazırlanır. Bu plan doğrultusunda;
- Hijyen uygulaması için Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) şebeke suyu ile karıştırılarak solüsyon elde edilir. (1'e 100 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)
- Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- 50-60 m² alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek **yeterince havalandırılır**. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır.
- Uygulamayı gerçekleştiren temizlik personelinin gerekli KKD kullanımı sağlanmalıdır. (Eldiven, Tam yüz maskesi, koruyucu giysi vb..)
- Tuvalet temizliğinde kullanılacak Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) karışımı, 1/10 oranında kullanılmalıdır.

Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)** kullanılır.
- Kuruluşta eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tirabzanlar gibi sık kullanılan yüzeyler haftada en az bir kez solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve ardından yeterince havalandırılır. Öğrencileri kuruluşta olmadığı zamanlarda dezenfekte işlemi yapılmalıdır.
- Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanmalıdır.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	6 / 19

Personel ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Personel ve Öğrencilerin olası salgına karşı salgınla mücadele ekibi tarafından aşağıdaki konularda bilgilendirilmesi.

1. Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.
2. Sosyal mesafe kuralına uyulmalıdır. Sınıflar, kantin, yemekhane gibi kalabalık ortamlarda 1,5 m mesafe sağlanmalıdır.
3. Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.
4. Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılmalıdır.
5. Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.
6. El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.
7. Sınıflar, öğretmenler odası, wc ve diğer alanlar başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır. Ortamın havalandırmasının doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.
8. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.
9. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için uyku düzenine dikkat edilmelidir.
10. Çok acil değilse salgın süreci atlatılıncaya kadar sokağa çıkmamaya özen gösterilmelidir.
11. Kıyafetlerinizi 60-90 °C 'de normal deterjanla yıkanması sağlanmalıdır.
12. Havlu ve kişisel eşyalar ortak kullanılmamalıdır.
13. Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas edilmemelidir.
14. Yurt dışından dönüşte 14 gün evde geçirerek, diğer aile bireyleri ile temastan kaçınılmalıdır.
15. Kurulusta eğer öksüren, ateşi 38°C üzeri ve nefes almakta zorlanan personel, öğrenci veya ziyaretçi tespit edilirse, şüpheli olan kişiye cerrahi maske takılarak önceden belirlenmiş izole odaya alınır ve hemen sağlık kuruluşuna haber verilir.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	7 / 19

Kurumda Salgın bulaşmış şüpheli bulunması durumunda

- Aileler, salgın hastalık belirtisi olan çocukları kuruluşa göndermemeli ve bu durumu kuruluşa telefonla bildirmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrenciler tespit edilerek, Salgınla Mücadele Ekip Başılı bilgilendirilmeli ve şüpheli öğrenci BBÖ planına göre izole edilmelidir. Şüpheli kişi(ler) kuruluştan çıkana kadar, varsa sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış izole odada gözlem altında tutulması sağlanmalıdır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatması uygun olacaktır. Bu durumun Salgınla Mücadele Ekibine bildirilmesi, hastalığın kuruluştaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- Okul yönetimi, olası salgın vakasına ait öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirir. Kurumda salgın bulaşmış şüpheli bulunması durumunda gerekli tedbirler alınır. Kesin teşhis konulan kişiler (918-00-FR-24) nolu Covidli personel/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilir.
- Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı, yayımlanacak prosedürlere göre yapılır.
- Salgın hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek kuruluşa gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- Öksürük, ateş, bulantı, kusma ve baş ağrısı gibi belirtiler, bireye korona virüs bulaşmış olma ihtimalini gösterebileceğinden, salgınla mücadele ekip üyelerinin ve tüm personelin bu belirtileri bilmesi sağlanır.
- Bu belirtilerden herhangi birinin görüldüğü personel ve öğrenci var ise tespiti yapıp hiç zaman kaybetmeden daha önceden belirlenmiş **izole odasına** alınarak, sağlık kuruluşu ile irtibata geçilir. Şüpheli kesinlikle sivil araçla sağlık kuruluşuna götürülmemelidir.
- Şüpheliden enfekte olma ihtimali bulunan personel ve öğrencilerin de şüpheli ile birlikte karantinaya alınması sağlanır.
- Hiç vakit kaybetmeden kurumda dezenfekte işlemine başlanır.
- Salgınla Mücadele Ekibince tüm personel ve öğrenciler korona virüs etkilerine karşı bilgilendirilip kendilerinde de bahsi geçen belirtilerden herhangi birinin görülmesi halinde sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	8 / 19

- j) Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi (SABİM) Salgın Hastalık Danışma **Hattı**, "Alo 184" üzerinden şüpheli durumlarda yapılacak süreçle ilgili bilgilendirmenin alınması.
- k) Doğrulanmış hastalığı olan kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen süre en az 14 gün izolasyon sonunda kuruluşa dönmesi için devamsızlık takip çizelgesine göre takip edilip dönüş tarihleri belirlenir.

7. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ VE SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

- a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını, Okul/Kurum içerisine girişlerde hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir. Okul/Kurum içerisinde sonradan tespit edilen herhangi bir vaka durumunda Salgınla mücadele sorumlusuna bilgi verilir ve kişi izole odasına alınarak en yakın sağlık kurumuna sevk edilmesi sağlanır.
- b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması Salgınla Mücadele Ekibi tarafından yapılır.
- c) Kişilerin erken izolasyonu ile ilgili olarak temasta bulunulan alan havalandırılır. İzole odasına alınan kişiler için ve şüpheli durumlarda VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması sağlanır. Pandemi Sürecinde Kontrol Hiyerarşisi Formudoldurulur.
- d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/nakli,salgınla mücadele iletişim planında belirtilen sağlık kurumlarıyla iletişime geçilerek sağlanır.
- e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanır. Salgın hastalık vakasına ait personel ve öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirilir. Kesin teşhis konulan kişiler Salgın personel/öğrencidevamsızlık formu ile takip edilir.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	9 / 19

SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ

a. Salgınla Mücadele Ekip Başı Görevleri

- Kuruluştaki salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
- Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması

b. Salgınla Mücadele Ekip Başı Yardımcısının Görevleri

- Kuruluştaki salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.
- Ekip başı olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.

c. Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri

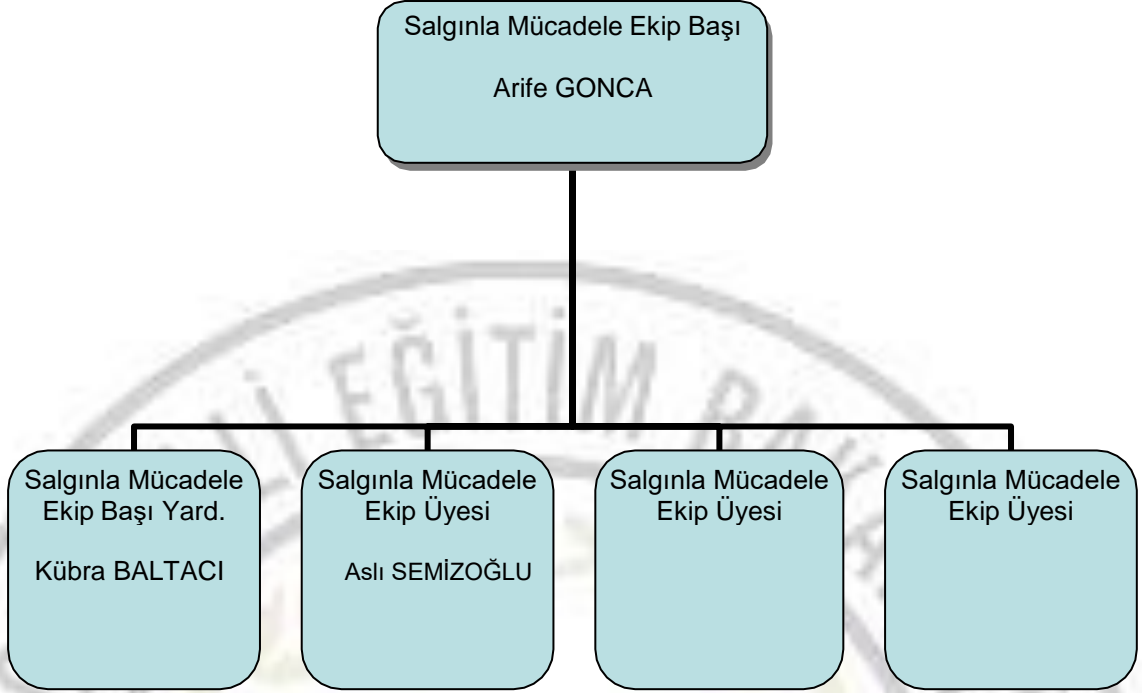
- Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygular.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.
- Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	10 / 19



SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU
1	Arife GONCA	Ekip Başı	
3	Kübra BALTACI	Salgınla Mücadele Ekip Başı Yard	
4	Aslı SEMİZOĞLU	Ekip Üyesi	



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	11 / 19

8. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

- Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenmeli ve gerektiğinde dezenfekte edilir.
- Öğrenciler, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin yemekhane girişi, hizmet alanları,) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenserleri bulundurulur.
- Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispenserlerin, tek kullanımlık kâğıt mendil aparatlarının ve diğer benzer ekipmanların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılır. Arızalı ekipmanlar ivedilikle onarımı veya değişimi sağlanır.
- Merkezi havalandırma sistemlerinde içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmemesi, %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi tercih edilir.

Sosyal Alanlar Kuruluş Girişi

Acil durumlar hariç kuruma girişler engellenip gerekli önlemler alınır. Ziyaretçi kartları temizlik/dezenfeksiyon plan/programları doğrultusunda dezenfekte edilir.

Ziyaretçiler, kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir. **Kuruluş içerisine girişlerde** hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden ve tedarikçiden ziyaretçi ve tedarikçi **taahhüt** formu ile kayıt altına alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir. Kontrol okul hizmet personeli Murat ASLAN ve tarafından yapılacaktır.

Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize **istemeleri** halinde girişte maske verilecek, KKD nin kuralına uygun olarak kullanılacak ve nemlenen ya da kirlenen maskeler okul idaresi tarafından temin edilecektir. Girişte antiseptikler kullanılacaktır.

Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.

Derslikler, Labaratuvar ve Kütüphane

Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanır.

Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Dersliklerdeki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afişler, posterler asılır. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilir. Dersliklerde yer alan ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulur ve uygulanması



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	12 / 19

sağlanır. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak temizlik ve hijyen uygulamaları gerçekleştirilmelidir. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmalıdır.Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaralarıbulundurulur.

İbadethane/Mescit

Havalandırma sistemleri hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkeleri dikkate alınarak kontrol altında tutulmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dâhilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmalıdır.

Hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun olarak dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımına yönelik tedbirler uygulanmalıdır.

Öğretmenler Odası

Odanın yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Odaların havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılır. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılır. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmez. Odada alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulundurulması sağlanır ve genel hijyen kurallarına uyulur. Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardaklar kullanımı sağlanır.

Ofisler (İdari Odalar)

Ofislerin yerleşimi, mümkün ise sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Ofislerin havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır.

Yemekhane

Yemekhane personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırıkadabı) sıkı bir şekilde uyulması sağlanır. Personel işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanır. Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde yemek öncesi,yemek esnasında ve sonrasında havalandırma sağlanmaktadır.Yemek tabakları kaşık-çatal bıçaktek kullanımlıktır ve sonrasında uygun şekilde imha edilir. Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılır(girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması sağlanacaktır).Temas edilen yerler sık sık temizlenir ve dezenfekte edilir. Çatal-kaşık ve bıçakların servise kâğıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulması sağlanır.Su ve ekmeğe gibi malzemelerin ağzı kapalı tek kullanımlık paketlerde verilmesi sağlanır.Yemek hizmeti, dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercihen TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi devreye girer.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	13 / 19

belgeli kuruluşlardan temin edilecektir. Mümkün ise tedarikçinin yerinde denetim gerçekleştirilecektir.

İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulur. Yemek salonlarındaki oturma düzeni,yemek sırası mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanır.

Tuvaletler ve Lavabolar

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/ dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenir. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.Tuvaletler her gün en az bir kez 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilir.Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deve boyunlarının S sifon şekilde olması sağlanır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antiseptiği bulunur. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulur. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilir. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olması sağlanır.

Etkinlikler

Etkinlikler kurumun bahçesinde sosyal mesafe kurallarına (otoritelerce belirlenmiş güncel şartlar) uygun olacak şekilde düzenlenir. Etkinlik sonrası (kursü varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılır.

Etkinlik süreleri mümkün olduğunca kısa tutulur. Eğer etkinlikte bulunan biri, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı alırsa temashı değerlendirilmesi yapılırken, pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temashıları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilir. Bu süre içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterenler/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Rehberlere göre yönetilir. Etkinlik mekanı ve araç gereçleri temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılır.

Asansörler

Kurumdaki asansörler kullanıma kapalıdır.Asansör kapasitesinin kullanıcı sayısı asansör girişinde belirtilir. Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur. Asansör içinde öksürük/ hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlamak için afişler/sesli anonslar sağlanır.

Asansör zeminine her kişinin durması gereken yerler belirlenmelidir.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	14 / 19

Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları

Okul/Kurumun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanır. Zemin düzgün ve su birikintilerine izin verilmeyecek nitelikte olması sağlanır. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanır. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanır ve uygulanır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanır. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulur. Elle temas etmeden kullanılabilen çöp konteynerleri bulunmaktadır.

Öğrenci / Personel Servisleri / Taşımali Eğitim Hizmetleri

Servis şoförleri ve rehber personeli, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınmalıdır. Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların maske takması sağlanmalı, belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilir.

Koltuklara numara verilmeli, evden alınma sırasına göre her öğrencinin/personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilir. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulur. Liste serviste görünür şekilde asılması ve her öğrenci/personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmesi sağlanır. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanlar dışında kişi kabul edilmez. Servis içinde konuşulmaz ve bağırılmaz. Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmaz.

Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır. Servis araçlarının klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır. Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanır. Servisin genel iç temizliği gün sonunda su ve deterjan ile yapılır. Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanla bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9) veya %70'lik alkol ile dezenfekte edilir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar da kullanılabilir. Temizlik, yolcu olmadığı durumlarda yapılır ve sonrasında en az bir dakika beklenip havalandırılır. Temizlik kontrolü Temizlik Kontrol Formu kullanılarak kayıt altına alınır.

Servis hizmeti, kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfeksiyonun yapıldığına dair belgeler temin edilir.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	15 / 19

Teknik Hizmetleri

Okul/Kurumdaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planı oluşturulur ve periyodik olarak yaptırılır ve kayıtlarına alınır.

Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi için taahhüt alınır.

Diğer Kullanım Alanları

Bu planda özel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoları,vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir

Su Depoları

Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınmalıdır. Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulmalıdır.

Liderlik ve Örnek Olma

Bu planda belirtilen şartlara en başta kuruluşun yöneticileri, öğretmenleri, varsa sahipleri ve ortaklarının uyması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki liderlerin uymadığı kurallara öğrenci ve çalışanların uyması beklenemez.

9. OKUL/KURUM ERİŞEBİLİRLİĞİ

5378 sayılı Engelliler hakkında Kanununun geçici 2. ve 3. maddelerine dayanılarak hazırlanan Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılmıştır.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	16 / 19

10. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM

Okul/ Kurumda aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İç iletişimde

- Olası Salgın durumunda ,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde ,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından ,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır.

Dış iletişimde

- Olası Salgın durumunda ,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde ,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından ,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla salgınla mücadele iletişim planına göre ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır. Salgınla mücadele İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Planına göre yapılmaktadır. Ayrıca okul velileri okul açılmadan önce Veli Bilgilendirme ve Taahhüt formu ile bilgilendirilir.

11. ATIK YÖNETİMİ

Atıklar, “Atık Yönetimi Yönetmeliği”, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”, “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine”, “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği”, “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” ve “Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik”lerine uygun olarak sınıflandırılarak farklı renk ve özellikteki kaplarda toplanır.

Atıklar hizmetliler tarafından ayrı ayrı toplanır ve gerekirse ikinci bir torbaya konarak ağzı sıkıca bağlanır ve taşınır.

Atık üretilen her bölümde atık çeşidine uygun sayıda çöp konteyneri ve uygun renkte çöp torbası bulunur. Bunların üzerine hangi atığa ait olduğunu belirtilmiştir.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	17 / 19

Atıklar aşağıda belirtildiği gibi ayrıştırma renkleri baz alınarak toplanır.

Cöp ayrıştırma işlemi poşet renklerine göre yapılır:

ORGANİK ATIK



SİYAH

KAĞIT



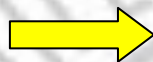
MAVİ

CAM



YEŞİL

PLASTİK



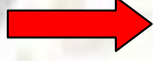
SARI

METAL



GRİ

TIBBİ ATIK



KIRMIZI/ MASKE VE ELDİVEN ATIKLARI

Organik atıklar **siyah renkli** plastik torbalar yerleştirilen çöp konteynerlerinde toplanır. Sulu ve yağlı olmamasına dikkat edilir. Nakil sırasında etrafı kirletmemesi, akmaması sağlanır. Organik atıklar özel soğutmalı çöp odasında belediye tarafından yönlendirilen araçlar alınca kadar muhafaza edilir.

Tıbbi atıkları toplamada görevli personele göreve başlamadan eğitim verilir. Tıbbi atıkların odalardan ve diğer birimlerden toplanması durumunda dikkat edilecek hususlar belirtilir. Tıbbi atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, uygun ekipmanlar kullanarak kontaminasyon oluşturmadan toplanması, biriktirilmesi ve taşınması esastır.

- Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılır.
- Misafir odalarından veya misafirlerin diğer kullanım alanlarından çıkan tıbbi atıklar ambalaj atıklarıyla ve organik nitelikteki diğer atıklarla karıştırılmamalıdır.
- Kesici- Delici nitelikteki tıbbi atıklar için **Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği**'nde uygun görülen Ekipmanlar kullanılır.
- Personel tarafından Okul/Kurumun belirli alanlarından toplanan atıklar tıbbi atık konteyneri içine atılır. Tıbbi atıklar "**DİKKAT TIBBİ ATIK**" yazan uluslararası bio- tehlike amblemi bulunan kırmızı renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılır.

Hurdalar; Teknik Hizmetli personel'e teslim edilir "Ahşap-Hurda" ayrılır, kullanılmayacak durumdaki "Demir-Çelik", "Hurda Plastik-Lastik," olanlar ise atık ayrıştırma alanında toplanır.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	18 / 19

Atık “Piller” özel olarak yapılmış atık pil kutularında toplanır.

Atıklar Hizmetliler tarafından toplanarak geçici depolama alanına götürülür ve ayrılmış bölümlere atılır. Çöp konteynerleri haftada en az (1) kez yıkanır ve dezenfekte edilir.

Atıkların Depolanması ve Gerekli Yerlere Teslim Edilmesi:

- Tüm atıklar “Atık Yönetim Planı”nda belirtilen atık alanındaki geçici depolama bölümünde depolanır.
- Katı atıklar tüm Okul/Kurum içi bölümlerde üzerinde yazı ve şekil bulunan ayrıştırma sıfır atık kutularında ayrıştırılır. Bu kutulara ayrıştırma renklerine uygun çöp torbaları konulur. Torba dolduğu zaman alınır, ağzı sıkıca bağlanır, yerine yine aynı renk torba konulur. Torbaların renklerine dikkat edilir. Ağzı bağlanmış ayrıştırılmış çöp o bölümden genel ayrıştırma bölümüne nakledilir. Burada renklerine ve çeşitlerine göre bölümlerde biriktirilir. Büyük kartonlar mutlaka düzlenir, yassı hale getirilir. Katı atıklar ayrı ayrı depolanmış şekilde Okul/Kurum yönetiminin belirlemiş olduğu gün ve saatlerde taşıyıcı firma yetkililerine teslim edilir.
- Tıbbi atıklar teslim edilmeden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı “Çevre Bilgi Sistemi” (ÇBS) üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.
- Tehlikeli atıklar atık bidonların üzerinde yazılı bulunan muhteviyata (**Pil-akü, atık madeni yağ, florosan lamba, kontamine kaplar, kartuş-toner, solvent-boya v.b**) göre Teknik personel kontrolünde depolanır. Bütün tehlikeli atıklar geçici depolama alanında (sert zeminli) özel bölümde depolanır. Atıkların depolandığı bidonların/depoların üzerine içeriği yazılır. Teslim edilmelerinde ÇBS üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.
- Mutfak departmanının kullandığı bitkisel yağ atıkları, personel tarafından yağ toplama bidonlarında biriktirilir ve bu bidonlar dolunca atık yağ toplama alanındaki bidonlara boşaltılır ve tekrar yerine konulur. Yer altı sularına gitmemesi için her üniteye yağ tutucular mevcuttur. Yağ tutucular anlaşmalı firma tarafından temizlenir.
- Tehlikeli atıkların otel dışına taşıma işlemi “Atık Yönetimi Yönetmeliği”ne göre Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı’na sahip araçlar ile yapılır. Teslim edilmelerinde (ÇBS) üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.
- Tehlikeli atık teslimi ÇBS üzerinden yapılmaktadır.
- Geçici depolama alanı sorumlu personel tarafından belirlenen sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilir.
- Atık pil toplama kutuları dolduktan sonra sözleşmeli TAP’a gönderilir.
- Pandemi kapsamında tanımlanmış olan KIRMIZI renkli ve kapaklı maske ve eldiven atıkları için oluşturulan çöp kovaları, ayrıştırma ünitelerinden ayrı yerlerde konumlandırılmıştır. Bu çöp kutularındaki eldiven ve maske atıkları, geçici atık depolama alanında en az 72 saat bekletildikten sonra uygun şekilde imha edilir.
- Pandemi kapsamında izole odalarından toplanan her türlü atık “TIBBİ ATIK” kasmında toplanarak geçici depolanır ve diğer tıbbi atıklarla teslim edilir, bertarafı sağlanır.



KABALI İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

Doküman No	Kİ-EÖKEP-FR-1
Yayın Tarihi	23.10.2020
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	28.11.2023
Sayfa No	19 / 19

12. KAYNAKLAR

Kaynakların tespiti ve temini

İhtiyaç duyulan kaynaklar salgınla mücadele ekibi tarafından tespit edilip İhtiyaç tespit ve temin formuyla Kaynak temin busu Emre DAĞDELEN tarafından temini sağlanacaktır.

Emre DAĞDELEN
Okul Müdürü